

Утверждено:

на заседании профкома Татнефть

Постановление № 36 от 22.08.2023г.

Председатель профкома Татнефть


Г.К. Яруллин

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ТАТНЕФТЬ ПРОФСОЮЗ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

Содержание

Содержание.....	2
Вводные Положения.....	3
Назначение.....	3
Область действия.....	3
Термины и определения.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Основные цели уполномоченного по охране труда.....	6
3. Основные задачи уполномоченного по охране труда.....	6
4. Функции уполномоченного по охране труда.....	7
5. Права уполномоченного по охране труда.....	9
6. Гарантии деятельности уполномоченных по охране труда.....	11
7. Обеспечение условий деятельности уполномоченного по охране труда.....	11
8. Порядок проведения самостоятельных проверок и предоставления информации.....	12
9. Порядок оформления и предоставления отчетности.....	13
10. Основные требования к компетенции уполномоченного по охране труда.....	13
Приложение 1. Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда за _ квартал.....	15
Приложение 2. Представление № об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.....	18
Приложение 3. Чек-лист для проведения проверок уполномоченным по охране труда структурного подразделения.....	19
Приложение 4. Требование о приостановке работы при непосредственной угрозе жизни и здоровью работников.....	22
Приложение 5. Удостоверение уполномоченного лица по охране труда профессионального союза.....	23
Приложение 6. Информация о работе уполномоченных по охране труда за ___ квартал.....	24
Приложение 7. Информация о работе уполномоченных по охране труда за ___ год.....	25

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда Межрегиональной профсоюзной организации Татнефть Профсоюз Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Положение) определяет порядок избрания, задачи уполномоченного по охране труда профессионального союза, его функции и права.

Настоящее Положение разработано с целью определения порядка избрания уполномоченного лица по охране труда профессионального союза, определения основных задач, стоящих перед уполномоченным лицом по охране труда профессионального союза, определения функций уполномоченного лица по охране труда профессионального союза и прав.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Межрегиональной профсоюзной организации Татнефть Профсоюз Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, Положением об уполномоченном лице по охране труда Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, утвержденным постановлением Президиума Профсоюза от 09.09.2022г. №09-05.

Деятельность уполномоченного лица по охране труда Межрегиональной профсоюзной организации Татнефть Профсоюз Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Татнефть Профсоюз) является одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, составной частью профсоюзного контроля в области охраны труда и здоровья в рамках обеспечения функционирования системы управления охраной труда на предприятии.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми профсоюзными организациями, входящие в структуру Татнефть Профсоюза (Территориальная первичная профсоюзная организация, Первичная профсоюзная организация, Объединенная первичная профсоюзная организация (далее по тексту – ППО).

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения.

Должностное лицо – лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции.

Татнефть Профсоюз – добровольное объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующих в ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина, дочерних обществах ПАО «Татнефть», нефтесервисного Холдинга «ТАГРАС», а также обществах, связанных с их деятельностью и профильных учебных заведениях.

Уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза – работник – член профсоюза Группы «Татнефть», нефтесервисного предприятия «ТаграС», а также обществах, связанных с их деятельностью и профильных учебных заведениях (далее – работник), с определенными полномочиями, прошедший специальное обучение, осуществляющий контроль за соблюдением требований охраны труда от лица работников предприятия.

Старший уполномоченный по охране труда профессионального союза – работник, с определёнными полномочиями, организующий и координирующий работу уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченное лицо по охране труда Татнефть Профсоюза (далее – уполномоченный по охране труда) осуществляет профсоюзный контроль в организации (структурном подразделении) по соблюдению работодателем и иными должностными лицами, а также работниками законодательных и иных нормативных актов об охране труда. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями действующих норм и правил охраны труда, настоящим Положением, коллективным договором и локальными актами по охране труда, постановлениями, решениями первичной профсоюзной организации.

1.2. Уполномоченным по охране труда может быть избран работник организации – член Профсоюза, на которого по занимаемой должности не возложена ответственность за состояние условий и охраны труда в организации (структурном подразделении).

1.3. Уполномоченные по охране труда избираются открытым голосованием на профсоюзном собрании (конференции). Срок полномочий уполномоченного по охране труда не может превышать срока полномочий выборного органа ППО. При этом, в целях координации работы всех избранных уполномоченных по охране труда, в структурном подразделении может назначаться старший уполномоченный из числа избранных уполномоченных.

1.4. Численность уполномоченных по охране труда устанавливается на цеховом профсоюзном собрании в зависимости от конкретных особенностей производства, численности работающих, степени разбросанности производственных объектов, наличия вредных и опасных производственных факторов, и иных условий.

1.5. Уполномоченные по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями производственных участков, работниками служб охраны труда и иными должностными лицами, осуществляющими производственный контроль в области состояния условий и охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, государственными органами надзора и контроля, главным техническим инспектором труда Татнефть Профсоюза, специалистами по охране труда профсоюзной организации, комитетами (комиссиями) по охране труда на предприятии. С этой целью профком ППО и работодатель создают (согласовывают) необходимые условия для исполнения уполномоченными своих функций, а также оказывают им необходимую помощь и поддержку (раздел 7 настоящего Положения).

1.6. Руководство и контроль деятельности уполномоченных по охране труда осуществляется председателем профкома.

1.7. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на заседании профкома. Уполномоченные по охране труда представляют отчет о своей работе (ежеквартально не позднее 5 числа после отчетного периода) в цеховой профком ППО (Приложение 1).

1.8. На цеховом профсоюзном собрании уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основной целью работы уполномоченного по охране труда является:

- Вовлечение работников в управление системой охраны труда на предприятии.
- Содействие созданию в подразделениях здоровых, безопасных и комфортных условий труда.
- Осуществление профсоюзного контроля за охраной труда, здоровья.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- Содействие созданию в организации (в структурных подразделениях) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- Осуществление в организации (в структурных подразделениях) контроля, в форме обследования и (или) наблюдения, за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

4. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие функции:

- Проведение проверок за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- Осуществление контроля о выполнении предложений по устранению выявленных нарушений.
- Информирование, пропаганда работникам структурного подразделения о необходимости выполнения требований инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, средств производства.
- Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором. Доведение до сведения должностных лиц информации об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- Информирование работников структурного подразделения о мероприятиях, проводимых по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому и вредному) на основании специальной оценки условий труда.
- *Участие по поручению профкома ППО в работе комиссий:*
- ❖ по расследованию происшедших в структурном подразделении аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- ❖ по специальной оценке, условий труда на рабочих местах.
- ❖ по оценке профессионального риска, на рабочих местах.
- ❖ по заключению коллективного договора.
- ❖ по проверке знаний требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у должностных лиц и иных работников предприятия, при условии соответствующего обучения и проверки знаний в установленном порядке.
- ❖ по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимого эксперта.
- Содействие должностным лицам в подготовке и проведении по обязательному прохождению работниками структурного подразделения всех медицинских осмотров, в установленные работодателем сроки.

- Осуществление контроля над своевременным обеспечением работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- Оказание работникам содействия по выполнению ими обязанностей по охране труда и помощи по защите их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также с изменениями условий труда.
- Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.
- Участие в проведении совместных с работодателем проверок соблюдения требований по охране труда.
- Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств, сооружений и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.
- Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.
- Участие в организации первой помощи, а при необходимости, оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.
- Подготовка предложений работодателю по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда, содержащих требования охраны труда.
- Выявление опасностей и профессиональных рисков на предприятиях, в подразделении, на рабочих местах.
- Содействие и участие в организации мероприятий приуроченного в честь Дня охраны труда, анкетирования, экспресс-опросов, проведение тематических мероприятий, распространении специальной печатной продукции, корпоративных и иных конкурсов по охране труда.
- Ежеквартальное представление информации о проделанной работе председателю профкома (чек-лист (Приложение №3), представление (Приложение №2), копию записей замечаний из журнала «Проверки состояния условий труда» либо выписку из Журнала «Проверки состояния

условий труда» или в автоматизированной информационной системе «Производственный контроль промышленной безопасности и охраны труда» (если данное лицо подключено к системе и созданы условия для работы в данной системе).

На старшего уполномоченного по охране труда возлагаются:

- Организация работы и координация деятельности уполномоченных по охране труда по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, локальных нормативных актов по охране труда.
- Внесение на заседание профкома и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда.
- Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.
- Контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными по охране труда;
- Внесение предложений по кандидатурам уполномоченных по охране труда для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- Проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

В случае отсутствия старшего уполномоченного – данные функции возлагаются на председателей профкома.

5. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный по охране труда имеет право:

- Осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований трудового законодательства инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- Принимать участие в производственном контроле совместно с непосредственным руководителем работ на рабочем месте ежедневно (ежедневно) в начале рабочего дня или перед выездом на объект работы и в

дальнейшем в процессе текущей деятельности. Результаты проверки вносить в Журнал «Проверки состояния условий труда» или в автоматизированной информационной системе «Производственный контроль промышленной безопасности и охраны труда» (если данное лицо подключено к системе и созданы условия для работы в данной системе).

- Принимать участие в производственном контроле в составе комиссии структурного подразделения под председательством начальника структурного подразделения. Результаты проверки вносить в Журнал «Проверки состояния условий труда» или в автоматизированной информационной системе «Производственный контроль промышленной безопасности и охраны труда» (если данное лицо подключено к системе и созданы условия для работы в данной системе).
- Предъявлять работодателю и его представителям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (Приложение №4).
- Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- Беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами представление об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение 2).
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениям условий труда.
- Вносить работодателю, на профком предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- Обращаться в профком ППО, к главному техническому инспектору труда Татнефть Профсоюза с требованием о привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Основные гарантии деятельности уполномоченных по охране труда устанавливаются трудовым законодательством и законодательством о профессиональных союзах.

6.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

6.3. Работодатель обязан организовать обучение уполномоченных по охране труда в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», по 40 часовой программе за счет собственных средств, освобождать их от работы с сохранением заработной платы на время обучения.

6.4. Дополнительные гарантии уполномоченным по охране труда установлены коллективным договором.

6.5. Работодатель и должностные лица организации несут установленную законом ответственность за нарушение законных прав уполномоченных и воспрепятствование их законной деятельности.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного по охране труда устанавливается коллективным договором.

7.2. Для выполнения возложенных на уполномоченного по охране труда обязанностей на условиях, определяемых коллективным договором, предоставлять им в рабочее время не менее 2 часов в неделю с оплатой этого времени за счет средств организации по основному месту работы.

7.3. Уполномоченному по итогам обучения выдается установленного образца удостоверение (Приложение №5).

7.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному по охране труда могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25,26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

8.1. При самостоятельных проверках уполномоченным по охране труда осуществляется проверка соответствия условий труда на проверяемом объекте требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с обязательным применением чек-листа по форме (Приложение 3).

8.2. Самостоятельная проверка уполномоченным по охране труда проводится не реже двух раз в неделю.

8.3. При проведении самостоятельных проверок и выявлении нарушений, результаты проверки оформляются в Журнале «Проверки состояния условий труда» или в автоматизированной информационной системе «Производственный контроль промышленной безопасности и охраны труда» (если данное лицо подключено к системе и созданы условия для работы в данной системе) в день проверки.

В случаях, когда нарушения не могут быть устранены силами бригады, смены, так как требуют определенных сроков для их устранения или требующие финансовых средств, уполномоченным по охране труда оформляется Представление о нарушении трудового права, законодательства об охране труда с обязательным включением в графе копия председателя профкома (Приложение №2).

8.4. Инициирование привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неоднократные грубые нарушения требований охраны труда, трудового законодательства и других нормативных правовых актов, выявленные уполномоченным по охране труда, осуществляется профкомом.

8.5. После оформления Представления (в двух экземплярах) уполномоченный по охране труда, выдает/направляет оригинал Представления ответственному за устранение выявленных нарушений под подпись, второй экземпляр оставляет у себя для контроля за его исполнителем при отсутствии электронного документооборота.

8.6. Ответственный за устранение нарушений устраняет в указанные сроки замечания и высылает копию Представления с отметкой о выполнении уполномоченному профсоюзу по охране труда проводившему проверку/направляет уполномоченному по охране труда информацию о выполнении Представления при наличии электронного документооборота.

8.7. В случае не устранения выявленных нарушений, либо отказе от устранения лицом, назначенным ответственным за исполнение, и (или) не предоставлении информации о выполнении полученного Представления в соответствии с п.8.6. Положения, уполномоченный по охране труда, либо главный технический инспектор труда Татнефть Профсоюза, специалисты по охране труда Татнефть Профсоюза вправе потребовать от работодателя, должностного лица (выдачей повторного представления), немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться (при необходимости) в федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер (пункты 3,4 статьи 20 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. №10-ФЗ).

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Уполномоченный по охране труда по результатам проведенных проверок по соблюдению требований охраны труда:

- отчитывается в профком о выполнении своих функциональных обязанностей;
- не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и направляет ежеквартальный отчет по проведенным проверкам. Отчет направляется председателю профкома по форме (Приложение 1).

9.2. Председатели цеховых профкомов консолидируют ежеквартальные отчеты по проведенным проверкам уполномоченными по охране труда структурного подразделения и направляют сводную информацию не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным в ППО (Приложение 6).

9.3. ППО не позднее 25 января после отчетного года направляет главному техническому инспектору труда Татнефть Профсоюза ежегодный отчет уполномоченных по охране труда с пояснительной запиской (Приложение 7).

10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.1 Уполномоченный по охране труда должен обладать следующими компетенциями:

- вовлеченность в вопросы безопасности;
- лидерские качества;
- авторитет в коллективе;

- требовательность к себе и другим в вопросах охраны труда и производственной безопасности;
- нетерпимость к нарушениям охраны труда;
- желание заниматься профсоюзным контролем;
- знание производства и рисков;
- опыт работы на предприятии;
- влияние и убеждение;
- знания и навыки в области охраны труда;
- стремление к обучению и развитию;
- умение решать конфликтные ситуации;
- честность и порядочность;
- стрессоустойчивость;
- коммуникабельность на разных уровнях общения;
- навыки публичного выступления;
- готовность и открытость к изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда
Форму 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя
выборного органа)

(Ф.И.О.)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
за _____ квартал 20__ г.

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		отчетный	предыдущий
1	2	4	5
1	Количество проверок (самостоятельных) по соблюдению требований охраны труда, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2	Количество совместных проверок (обследований)		
2.1	с специалистами структурного подразделения (1,2 этап ПК)		
	- выявлено нарушений		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3	с главным техническим инспектором труда Татнефть Профсоюза		
	- выявлено нарушений		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений		
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного		
4	Количество реализованных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6	Количество несчастных случаев (легких, групповых, тяжелых, со смертельным исходом), произошедших в организации (структурном) подразделении)		
7	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (легких, групповых, тяжелых, со смертельным исходом),		

	профессиональных заболеваний происшедших в структурном подразделении		
8	Участие в работе по рассмотрению жалоб (трудовых споров) и обращений работников на условия труда, нарушения требований (норм) ТК		
9	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства (количество)		
10	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный		
Итого:			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный
по охране труда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным по охране труда (далее – уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах проверки условий труда.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (Приложение №2).
4. В пункте 2.1. учитываются совместные проверки и выявленные нарушения с специалистами структурного подразделения.
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В пункте 2.3 учитывается совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения совместно с главным техническим инспектором труда Татнефть Профсоюза.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора по предложениям уполномоченного.
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (Приложение № 4).
11. В пункте 6 указывается количество несчастных случаев на производстве.
12. В пункте 7 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследование которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
13. В пункте 8 указывается количество жалоб (трудовых споров) и обращений работников на условия труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
15. В пункте 10 отражается наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений законодательства
об охране труда

от « _____ » _____ 20__ г.

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения)

Копия: председателю профкома
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование профкома)

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса РФ, статьёй 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьёй 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Отметка о выполнении (подпись)

Ответственному лицу за устранение нарушений, о результатах рассмотрения представления и принятых мерах, прошу сообщить в профком организации до « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда

**Чек-лист для проведения проверок уполномоченным по охране труда
структурного подразделения _____
за _____ месяц 20__ г.**

№ п/п	Наименование нарушения	Нарушение выявлено	
		Нет	Да
1	Средства индивидуальной и коллективной защиты		
1.1	Работники обеспечены средствами индивидуальной защиты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Работники правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Отсутствуют, неполный комплект, или неисправны СИЗ, СИЗОД.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Средства индивидуальной защиты персоналу выдаются своевременно с регистрацией в Личной карточке учета выдачи СИЗ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Смывающие и обезвреживающие средства персоналу выдаются с регистрацией в Личной карточке учета выдачи смывающих средств.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Документация по охране труда		
2.1	Работники ознакомлены с инструкциями по ОТ и пожарной безопасности, с регистрацией в листе ознакомления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Ознакомление персонала с информационными письмами, приказами (распоряжениями) проводится в Журнале ознакомления с информационными письмами и приказами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Работники ознакомлены с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда [Часть 2 статьи 5 и часть 5 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991, 2016, № 8, ст. 2512)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Отсутствует график выхода на работу с подписями об ознакомлении.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Не обновлена на стенде документация по охране труда и промышленной безопасности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3	Обучение по ОТ		
3.1	Персонал своевременно проходит инструктажи по охране труда по основной (совмещаемой) профессии и по видам работ с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Персонал своевременно проходит проверку знаний по охране труда по основной (совмещаемой) профессии и по видам работ, в удостоверении по охране труда (протоколе) дата проверки знаний не просрочена.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Пожарная безопасность		
4.1	Не обеспечено место проведения огневых работ огнетушителем или другими первичными средствами пожаротушения;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками "Место для курения"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не препятствуют безопасной эвакуации людей. Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещено.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Санитарно-бытовое обеспечение, организация рабочих мест		
5.1	Неисправность электрооборудования, освещения объекта и рабочих мест.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Не укомплектована аптечка первой помощи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Отсутствует аптечка первой медицинской помощи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Отсутствует питьевая вода/в недостаточном объеме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Отсутствует санитарный узел (умывальник, унитаз, гигиенический душ, мыло, полотенце или электросушилка, принадлежности для проведения влажной уборки помещения).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Поверхность для передвижения ровная, не скользкая, лестницы, переходные площадки и ограждения имеются	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7.	Неисправность технологического оборудования (пропуски, шум, вибрация и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8.	Отсутствие на объекте, оборудовании предупредительных надписей, знаков, табличек.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9.	Не производится уборка территории, служебных, производственных и бытовых помещений. Отсутствие, неисправность уборочного инвентаря.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6	Ручной инструмент и приборы		
6.1	Ручной инструмент отсутствует, неполный комплект, или неисправен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Отсутствует, неисправен, либо не поверен газоанализатор.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Неисправна вентиляционная система	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о приостановке работы при непосредственной угрозе жизни
и здоровью работников

от « _____ » _____ 20__ г.

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения)

Копия: председателю профкома
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации

ТРЕБУЮ приостановить:

_____ (наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов

_____ или производственных участков, рабочих мест и т.д.)

_____ (изложение нарушений нормативных требований по охране труда

_____ создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников,

_____ со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных

_____ правовых актов об охране труда)

Уполномоченный
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

Требование получил _____

_____ (дата, подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

**Удостоверение
уполномоченного лица по охране труда
профессионального союза**

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (наименование профсоюзной организации)

_____ (ФИО)

является уполномоченным лицом по охране труда Профсоюза

_____ (подпись председателя профсоюзного органа)

Выдано "___" _____ 20__ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото

_____ (личная подпись)

Печать

Действителен до: «___» _____ 20__ года

Предъявитель удостоверения имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в _____ (наименование организации)

Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации).

Примечания: 1. Размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда

Информация о работе уполномоченных по охране труда за ___ кв.20__ г.

(название цеховой профсоюзной организации)

№ п/п	Наименование показателей	___ кв. 20__ г.	Примечание
1	2	3	3
	Количество уполномоченных / из них обучено		
1	Количество проверок (самостоятельных) по соблюдению требований охраны труда, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2	Количество совместных проверок (обследований)		
2.1	с специалистами структурного подразделения		
	- выявлено нарушений		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3	- с главным техническим инспектором труда Татнефть Профсоюза		
	выявлено нарушений		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений		
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного		
4	Количество реализованных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6	Количество несчастных случаев (легких, групповых, тяжелых, со смертельным исходом), произошедших в организации (структурном подразделении)		
7	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (легких, групповых, тяжелых, со смертельным исходом), профессиональных заболеваний происшедших в структурном подразделении		
8	Участие в работе по рассмотрению жалоб (трудовых споров) и обращений работников на условия труда, нарушения требований (норм) ТК		
9	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства (количество)		
10	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный		
11*	Количество нарушений по охране труда выявленных комиссией при проверках 2,3 этапов производственного контроля.		
Итого:			

* В пункте 11 указывается количество нарушений по охране труда, выявленных комиссией при проверках 2,3 этапов производственного контроля (данные берутся из АИС «ПК»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

к Положению об уполномоченном
лице по охране труда

Информация о работе уполномоченных по охране труда за 20__ г.

(название территориальной профсоюзной организации)

№ п/п	Наименование показателей	20__ г.	Примечание
1	2	3	4
	Количество уполномоченных / из них обучено		
1	Количество проверок (самостоятельных) по соблюдению требований охраны труда, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2	Количество совместных проверок (обследований)		
2.1	с специалистами структурного подразделения		
	- выявлено нарушений		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3.	- с главным техническим инспектором труда Татнефть Профсоюза		
	выявлено нарушений		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений		
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного		
4	Количество реализованных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6	Количество несчастных случаев (легких, групповых, тяжелых, со смертельным исходом), произошедших в организации (структурном) подразделении		
7	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (легких, групповых, тяжелых, со смертельным исходом), профессиональных заболеваний произошедших в структурном подразделении		
8	Участие в работе по рассмотрению жалоб (трудовых споров) и обращений работников на условия труда, нарушения требований (норм) ТК		
9	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства (количество)		

10	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный		
11	Количество нарушений по охране труда выявленных комиссией при проверках 2,3 этапов производственного контроля.		
Итого:			

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель ППО

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма Отчета о работе уполномоченного) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить:

- тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда;
- санитарно-бытовых помещений;
- рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.
- результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).